

Das Internationale Doktorandenkolleg *Um(Welt)Denken. Die Environmental Humanities und die ökologische Transformation der Gesellschaft* sucht spätestens zum 01.08.2023 eine

## studentische Hilfskraft

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von ~ 12 Stunden, auch in der vorlesungsfreien Zeit. Arbeitgeber ist die Universität Augsburg. **Dienstort sind die Räume des Doktorandenkollegs an der LMU (Schellingstraße)**. Eine Aufteilung der Arbeitszeit zwischen Augsburg und München ist möglich.

Das Arbeitsgebiet umfasst folgende Aufgabenbereiche:

- administrative Unterstützung des IDK Wissenschaftsmanagements
- Verbindungskontakt des IDKs an der LMU, Kommunikationsaufgaben
- Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Zuarbeit für die Webseite des IDK Um(Welt)Denken den Internetauftritt des IDK und auf der Webseite des Elitenetzwerks Bayern
- Erstellung von Druckvorlagen mit Adobe InDesign

Folgende Kenntnisse sollten Sie mitbringen:

- sehr gute Englischkenntnisse, das IDK ist bilingual
- organisatorische Fähigkeiten und selbständiges Arbeiten
- interkulturelle Kompetenz und gute Kommunikationsfähigkeit
- zeitliche Flexibilität
- sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen

Wenn Sie Interesse an der Mitarbeit in einem angenehmen Team und an vielseitigen Aufgaben haben, Sie an der LMU oder der Universität Augsburg immatrikuliert sind und Ihr Abschluss nicht höher als ein BA ist, schicken Sie bitte eine Kurzbewerbung (Anschreiben + Lebenslauf) an das *IDK Um(Welt)Denken*, Kirsten Twelbeck, Universitätsstr. 1a, 86159 Augsburg, Tel. +49 821 598 - 3558, [twelbeck.idk@wzu.uni-augsburg.de](mailto:twelbeck.idk@wzu.uni-augsburg.de)

Wir möchten die Stelle so zügig als möglich besetzen und akzeptieren deswegen fortlaufend, bis spätestens zum 15. Juni Bewerbungen.