

Das Internationale Doktorandenkolleg

Um(Welt)Denken. Die Environmental Humanities und die ökologische Transformation der Gesellschaft sucht spätestens zum 01.08.2024 eine

studentische Hilfskraft

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von ~ 15-20 Stunden, auch in der vorlesungsfreien Zeit. Genaue Arbeitszeiten sind aushandelbar. Arbeitgeber ist die Universität Augsburg.

Das Arbeitsgebiet umfasst folgende Aufgabenbereiche:

- administrative Unterstützung des IDK Wissenschaftsmanagements, insb. Abrechnungen, Zusammenstellen und Pflege von Überblickslisten und Evaluationen
- Interne und externe Kommunikation, auf Deutsch und Englisch (mit Projektbeteiligten, Verwaltung, externen Partnern)
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Regelmäßige Pflege der Webseite des IDK Um(Welt)Denken und des Internetauftritts des IDK auf der Webseite des Elitenetzwerks Bayern
- Erstellung von Druckvorlagen mit Adobe InDesign
- Unterstützung bei der (bei positivem Bescheid im Herbst erfolgenden) Ausschreibung einer zweiten Projektphase und beim komplexen Auswahlverfahren im SoSe 2025.

Folgende Kenntnisse/Fähigkeiten sollten Sie mitbringen:

- sehr gute Englischkenntnisse, das IDK ist bilingual
- organisatorische Fähigkeiten
- interkulturelle Kompetenz und gute Kommunikationsfähigkeit
- zeitliche Flexibilität
- Affinität zum digitalen Arbeiten bzw. Bereitschaft sich in Programme (digitale Abrechnungen, Wordpress, Django) einzuarbeiten
- sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen

Wir bieten

- ein angenehmes, unterstützendes Team
- schrittweise Einarbeitung
- regelmäßige, enge Absprachen, fortwährende Ansprechbarkeit
- zeitliche Flexibilität inklusive Home Office
- Möglichkeit an den Veranstaltungen des IDK teilzunehmen
- Möglichkeit, sich mit Ideen aktiv einzubringen

Wenn Sie Lust auf vielseitige Aufgaben und Teamarbeit haben, vorausschauend denken können, bereit sind, relativ selbstständig zu arbeiten und Interesse an Umweltthemen haben, sollten Sie uns kennenlernen. Schicken Sie bitte eine Kurzbewerbung (Anschreiben + Lebenslauf) an das *IDK Um(Welt)Denken*, Kirsten Twelbeck, Universitätsstr. 1a, 86159 Augsburg, Tel. +49 821 598 - 3558, twelbeck.idk@wzu.uni-augsburg.de

Sie sollten an der Universität Augsburg immatrikuliert sein und Ihr Abschluss sollte nicht höher sein als ein BA.

Wir möchten die Stelle so zügig als möglich besetzen und akzeptieren deswegen fortlaufend, bis spätestens zum 5. Juli Bewerbungen.